



Für das Notariat und Grundbuchamt des Bezirks March suchen wir für die Überführung (Bereinigung) des kantonalen Grundbuches Schübelbach und Tuggen in das eidgenössische Grundbuch per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung eine/n

Notar-Stellvertreterin / Notar-Stellvertreter, 80-100%

(befristet bis zum Abschluss des Projekts Grundbuchbereinigung,
voraussichtlich Ende Jahr 2028)

Ihre künftigen Kernaufgaben:

- Grundbuch-Bereinigung (Einführung des eidg. Grundbuches)
- Verfassen, redigieren und beurkunden von Verträgen im Sachenrecht
- Rechtsberatung von Kunden und Amtsstellen
- Führung des Grundbuches, insbesondere Tätigkeit in der Grundbuchbereinigung
- Selbständige und eigenverantwortliche Dossierführung
- Führung eigener Sachbearbeiter

Was Sie mitbringen:

- Sie sind entweder im Besitz des Schwyzer Rechtsanwaltpatentes oder Inhaber des Schwyzer Wahlfähigkeitszeugnisses für Notare. Wenn sie über ein ausserkantonales Rechtsanwalts-, Notariats- oder Grundbuchverwalterpatent verfügen besteht alternativ auch die Möglichkeit, im Kanton Schwyz ein Prüfungsgespräch zu absolvieren, anlässlich welchem bei Eignung die Befähigung zur notariellen Tätigkeit im Kanton Schwyz erteilt wird (§ 10 Abs. 2 PRegIN, SRSZ 213.511). Das Prüfungsgespräch hätte innerhalb eines halben Jahres ab Anstellung zu erfolgen, wobei wir Sie bei der Vorbereitung zum Prüfungsgespräch selbstverständlich umfassend unterstützen würden.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise
- Freude an der Rechtsberatung und am direkten Kundenkontakt
- Interesse am Aufgabengebiet und Wille zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie selbständiges Arbeiten mit eigener Dossierverantwortlichkeit
- Moderner Arbeitsplatz an zentraler Lage in Lachen
- Attraktive Anstellungsbedingungen gemäss kantonalem Personal- und Besoldungsgesetz
- Sorgfältige Einarbeitung
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit geringer Fluktuation

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an patrizia.porcelli@bezirk-march.ch oder per Post an Bezirk March, Personalverantwortliche Patrizia Porcelli, Bahnhofplatz 3, Postfach 149, 8853 Lachen.