

stadtlangenthal



Die **Stadt Langenthal** bildet das Zentrum des bernischen Oberaargaus mit einem Einzugsgebiet von rund 80'000 Personen und ist mit ca. 15'800 Einwohnerinnen und Einwohnern die achtgrösste Einwohnergemeinde im Kanton Bern. Das **Sozialamt** berät und begleitet Hilfesuchende aller Altersgruppen bei persönlichen und finanziellen Problemen. Zur Ergänzung und Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Juristische/n Mitarbeiter/in (50%–60%-Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

Sie unterstützen das Sozialamt in allen rechtlichen Fragestellungen, insbesondere bei komplexen juristischen Abklärungen sowie bei der Redaktion von Entscheiden. Sie begleiten Anhörungen und verantworten Einsprache- und Beschwerdeverfahren.

Ihr Profil:

Diese spannende Funktion setzt einen juristischen Hochschulabschluss, vorzugsweise ergänzt mit einem Anwaltspatent, erste Berufserfahrung sowie gute Kenntnisse im Sozialhilferecht, im Sozialversicherungs- und Verfahrensrecht sowie im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht voraus. Sie sind generalistisch ausgerichtet und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe für komplexe und interdisziplinäre Fragestellungen, über die Fähigkeit zur selbständigen und lösungsorientierten Arbeitsweise sowie einen stilsicheren mündlichen und schriftlichen Ausdruck. Kommunikative Fähigkeiten und ein sicherer Auftritt runden Ihr Profil ab. Sie sind dienstleistungsorientiert, belastbar und schätzen ein anspruchsvolles und herausforderndes Arbeitsumfeld. Ausserdem bringen Sie Empathie und Geschick im Umgang mit Menschen in besonderen Lebenssituationen mit.

Unser Angebot:

Das Sozialamt mit rund 50 engagierten Mitarbeitenden, unterteilt in vier Fachbereiche (wirtschaftliche Sozialhilfe, Kindes- und Erwachsenenschutz, Support sowie kommunale Dienste), bietet Ihnen eine selbständige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit, attraktive Anstellungsbedingungen sowie einen modernen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Auskünfte steht Ihnen Barbara Stucki, Leiterin Fachbereich Support, Tel. 062 916 22 80, gerne zur Verfügung oder besuchen Sie uns unter www.langenthal.ch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die **Stadtverwaltung Langenthal, Personaldienst, Jurastrasse 22, 4901 Langenthal** oder per E-Mail an personal@langenthal.ch.