

stadtlangenthal



Die **Stadt Langenthal** bildet das Zentrum des bernischen Oberaargaus mit einem Einzugsgebiet von rund 80'000 Personen. Sie ist mit ca. 15'800 Einwohnerinnen und Einwohnern die achtgrösste Einwohnergemeinde im Kanton Bern.

Im **zentralen Rechtsdienst** suchen wir **per sofort** eine/n

juristische/n Mitarbeiter/in (60%–80%-Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

Sie wirken im zentralen Rechtsdienst der Stadtverwaltung in allen rechtlichen Fragestellungen, insbesondere bei komplexen juristischen Abklärungen in sämtlichen Gebieten des öffentlichen Verwaltungsrechts sowie bei der Instruktion von Einsprache- und Beschwerdeverfahren mit. Dabei begleiten Sie selbständig oder in Unterstützung der Leiterin des zentralen Rechtsdienstes gesetzgebende Projekte des zentralen Rechtsdienstes, prüfen und unterstützen kommunale Gesetzgebungsprojekte der Ämter der Stadtverwaltung, verfassen und prüfen Verträge und wirken in anspruchsvollen Projekten mit rechtlichem Bezug mit. Zudem erarbeiten Sie Stellungnahmen (zu politischen Vorstössen) und Vernehmlassungseingaben. Schliesslich begutachten Sie Geschäfte des Gemeinderates vor deren Behandlung im Gemeinderat, und Sie bearbeiten für den Gemeinderat, den Stadtschreiber und die Leiterin des zentralen Rechtsdienstes juristische Problemstellungen.

Ihr Profil:

Diese anspruchsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen der Verwaltung und den politischen Behörden erfordert ein abgeschlossenes juristisches Hochschulstudium, nach Möglichkeit mit (bernischem) Rechtsanwaltspatent, und Berufserfahrung aus einer Tätigkeit in einer Verwaltung, einem Gericht oder der Advokatur. Sie sind generalistisch ausgerichtet, bringen aber insbesondere vertiefte Kenntnisse des kantonalen Verwaltungs- und Staatsrechts mit. Ausserdem verfügen Sie über eine rasche Auffassungsgabe für komplexe, auch ausbildungsübergreifende Fragestellungen, über die Fähigkeit zur selbständigen Arbeitsweise und einen stilsicheren mündlichen und schriftlichen Ausdruck. Sie sind dienstleistungsorientiert, belastbar und schätzen ein anspruchsvolles und herausforderndes Arbeitsumfeld.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine sehr abwechslungsreiche, selbständige und spannende juristische Tätigkeit in einem motivierten Team am Puls der Politik mit vielen Kontakten, ein flexibles Arbeitszeitmodell, einen modernen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof sowie gute Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Rechtsanwältin Janine Jauner, Leiterin zentraler Rechtsdienst/stv. Stadtschreiberin, Tel. 062 916 22 27, oder Herr Fürsprecher Daniel Steiner, Stadtschreiber, Tel. 062 916 22 21, gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über die Stadt Langenthal finden Sie im Internet unter www.langenthal.ch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die **Stadtverwaltung Langenthal, Personaldienst, Jurastrasse 22, 4901 Langenthal** oder per E-Mail an personal@langenthal.ch.