

Aus Drei wird Eins. Die OST – Ostschweizer Fachhochschule ist die gemeinsame Weiterführung der FHS St.Gallen, HSR Rapperswil und NTB Buchs. Wir sind an den Standorten St.Gallen, Buchs und Rapperswil zu Hause, lehren auf Bachelor- und Masterstufe, bieten Weiterbildungen und Dienstleistungen an und forschen anwendungsorientiert und praxisnah. Wir sind am Puls des Lebens, in der Mitte der Gesellschaft und im Dialog mit Lehre, Forschung und Wirtschaft.

Im Generalsekretariat und Rechtsdienst sind Sie am Standort Rapperswil zusammen mit weiteren Mitarbeitenden zuständig für die Begleitung von Geschäften der Hochschulleitung und für die juristische Beratung.

Jurist/in

(80–100%)

Wir wenden uns an eine teamfähige, flexible und belastbare Person, welche selbständiges und exaktes Arbeiten sowie vernetztes Denken zu ihren Stärken zählt. Wir bieten die spannende Möglichkeit, an der Entstehung einer neuen Hochschule mitzuwirken sowie den Übergang von den bestehenden in die neuen Hochschulstrukturen zu begleiten.

Ihre Aufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der Hochschulleitungssitzungen
- langfristige Planung der Geschäfte der Hochschulleitung in Koordination mit Hochschulrat und weiteren Stellen
- Support der Generalsekretärin bei der übrigen Administration der Hochschulleitungsgeschäfte
- Aufbau der internen Rechtssammlung
- Mitarbeit in der hochschulinternen Compliance
- Bearbeitung von Fragestellungen in diversen hochschulspezifischen Rechtsgebieten

Ihre Qualifikation:

- juristisches Studium (Lizentiat/Master)
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung des Bildungswesens auf Hochschulstufe oder im Generalsekretariat eines öffentlichen oder privaten Führungsgremiums
- vertiefte Kenntnisse im Bildungsrecht, Personalrecht, Subventionsrecht oder einem weiteren hochschulspezifischen Rechtsgebiet
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse

Wir bieten:

- moderne Anstellungsbedingungen
- kleines kollegiales Team im interdisziplinären Stab des Rektors
- zentrale Lage am Bahnhof Rapperswil
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Hochschulumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt und verfügen Sie über die gewünschte Qualifikation? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Tool (jobs-ost.ch) bis spätestens 21. September 2020. Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte telefonisch an Monika Ruggli, Leiterin Rechtsdienst und Generalsekretariat, Tel. +41 55 222 43 80.