



Die **Stadt Langenthal** bildet das Zentrum des bernischen Oberaargaus mit einem Einzugsgebiet von rund 80'000 Personen und ist mit ca. 15'800 Einwohnerinnen und Einwohnern die achtgrösste Einwohnergemeinde im Kanton Bern. Das **Amt für öffentliche Sicherheit** engagiert sich mit seinem Team von rund 25 Mitarbeitenden für Sicherheit, Ruhe und Ordnung auf dem Gemeindegebiet. Es ist in die Organisationseinheiten «Polizeiinspektorat», «Einwohnerdienste», «Zivilschutz, Feuerwehr und Quartieramt» gegliedert. Als Ergebnis einer Überprüfung der (Führungs-)Organisation besteht neu die Stelle einer **Leitung des Stabs- und Rechtsdienstes**, welche als Stabsstelle der Amtsleitung direkt unterstellt ist. Im Rahmen dieser organisatorischen Veränderung suchen wir **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Jurist/in als Leiter/in des Stabs- und Rechtsdienstes (80%-Pensum)

Ihre Hauptaufgaben:

In dieser anspruchsvollen Generalsekretariats- bzw. Drehscheibenfunktion:

- sind Sie für die **Bearbeitung aller rechtlichen Fragestellungen** des Amtes für öffentliche Sicherheit zuständig. Dazu gehört einerseits die rechtliche Beratung der Mitarbeitenden des Amtes sowie der dem Amt beigegebenen Kommissionen. Andererseits führen Sie selbständig Gesetzgebungsprojekte, verfassen zu Händen der kommunalen Regierung und des Parlaments, des Kantons oder des Bundes Stellungnahmen und Vernehmlassungen, begleiten amtsinterne Submissionsverfahren, bereiten im Themenbereich des Amtes Verfügungen vor, betreuen Beschwerdeverfahren, etc.
- stellen Sie den **reibungslosen administrativen Ablauf innerhalb des Amtes** sicher, inklusive die administrative Betreuung der dem Amt beigegebenen Kommissionen (Kommission für öffentliche Sicherheit, Betriebskommission Schiessanlage Weier).
- sind Sie massgebend an **amtsinternen sowie interdisziplinären Projekten** beteiligt oder leiten diese.
- **arbeiten Sie sehr eng mit dem Amtsvorsteher** zusammen und unterstützen diesen als dessen «rechte Hand» umfassend in seinen Führungsaufgaben.

Ihr Profil:

Diese vielseitige lebhafte Funktion setzt einen juristischen Hochschulabschluss, vorzugsweise ergänzt mit einem (bernischen) Anwaltspatent, Berufserfahrung im juristischen Bereich, idealerweise Kenntnisse der Wirkungsweise einer öffentlichen Verwaltung oder einer ähnlichen Organisationsform (Nonprofitorganisation u. ä.) und Kenntnisse über das Funktionieren eines Generalsekretariates voraus. Zudem sind Sie eine belastbare, flexible und teamorientierte Persönlichkeit und zeichnen sich durch Ihre Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck aus. Sehr gute organisatorische, konzeptionelle und analytischen Fähigkeiten sowie eine effiziente und selbständige Arbeitsweise sind weitere Voraussetzungen. Und gute Kommunikationsfähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine sehr abwechslungsreiche, selbständige und spannende Position in einem motivierten Team am Puls der Politik, ein flexibles Arbeitszeitmodell, einen modernen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof sowie gute Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Luis Gomez, Amtsvorsteher Amt für öffentliche Sicherheit, Tel. 062 916 22 91, gerne zur Verfügung. Interessante Informationen zur Stadt, zur Stadtverwaltung und zum Amt für öffentliche Sicherheit finden Sie zudem unter www.langenthal.ch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die **Stadtverwaltung Langenthal, Personaldienst, Jurastrasse 22, 4901 Langenthal** oder per E-Mail an personal@langenthal.ch.

