



Weblaw AG

Jobs@Weblaw

Zur Unterstützung unseres Editions Teams suchen wir per sofort eine/n

CONTENTMANAGER/IN & ÜBERSETZER/IN (PENSUM NACH ABSPRACHE)

Die Weblaw AG vernetzt unter einem Dach Technologie, Verlagshaus, Beratung und Weiterbildung. Durch diese Verbindung leisten wir einen partnerschaftlichen Beitrag für die tägliche juristische Arbeit unserer Kundschaft.

Aufgaben

- › Arbeiten im Content Management System.
- › Bearbeiten von Texten in Word, HTML, etc. und einlesen in das CMS.
- › Organisatorische Unterstützung des Verlags und der Produktmanager/innen.
- › Online-Redaktion.
- › Übersetzungen DE/FR und Korrektorat.

Fähigkeiten

- › Du bist technisch sehr versiert (MS Office, HTML, CMS).
- › Du hast Erfahrung mit Textarbeiten und idealerweise erste Erfahrung als Übersetzer/in.
- › Du hast sehr gute Deutsch- und idealerweise Französischkenntnisse.
- › Du bringst zudem eine Affinität zu neuen Medien mit und kannst idealerweise Berufserfahrung im Verlagswesen vorweisen.
- › Du zeichnest dich durch eine exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise aus.
- › Du bist teamfähig, flexibel und kreativ.

Was wir bieten

- › 20 Jahre Erfahrung im Bereich LegalTech.
- › Exklusives Umfeld an Kunden und Partnern (Anwaltskanzleien, Grossfirmen, Bundesämter, Gerichte).
- › Zentrale Lage im Herzen von Bern.
- › Junges, dynamisches Team mit ca. 30 Mitarbeitenden.
- › Flexible Arbeitszeiten.
- › Vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit.

Frau Melanie Renfer (melanie.renfer@weblaw.ch), Leiterin HR, freut sich über Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir vorzugsweise in digitaler Form entgegennehmen. Mehr über Weblaw erfahren Sie auf www.weblaw.ch.