



Weblaw AG

Jobs@Weblaw

Zur Unterstützung unseres Editions Teams suchen wir per sofort eine/n

CONTENTMANAGER/IN & ÜBERSETZER/IN 80–100%.

Die Weblaw AG vernetzt unter einem Dach Technologie, Verlagshaus, Beratung und Weiterbildung. Durch diese Verbindung leisten wir einen partnerschaftlichen Beitrag für die tägliche juristische Arbeit unserer Kundschaft.

Aufgaben

- › Arbeiten im Content Management System.
- › Bearbeiten von Texten in Word, HTML, etc. und einlesen in das CMS.
- › Organisatorische Unterstützung des Verlags und der Produktmanager/innen.
- › Online-Redaktion.
- › Übersetzungen DE/FR und Korrektorat.

Fähigkeiten

- › Du bist technisch sehr versiert (MS Office, HTML, CMS).
- › Du hast Erfahrung mit Textarbeiten und idealerweise fundierte Erfahrung als Übersetzer/in.
- › Du hast sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, bist idealerweise bilingue.
- › Du bringst zudem eine Affinität zu neuen Medien mit und kannst idealerweise Berufserfahrung im Verlagswesen vorweisen.
- › Du zeichnest dich durch eine exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise aus.
- › Du bist teamfähig, flexibel und kreativ.

Was wir bieten

- › 20 Jahre Erfahrung im Bereich LegalTech.
- › Zentrale Lage im Herzen von Bern.
- › Flexible Arbeitszeiten.
- › Vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit.
- › Exklusives Umfeld an Kunden und Partnern (Anwaltskanzleien, Grossfirmen, Bundesämter, Gerichte).
- › Junges, dynamisches Team mit ca. 30 Mitarbeitenden.

Frau Melanie Renfer (melanie.renfer@weblaw.ch), Leiterin HR, freut sich über Ihre Bewerbungsunterlagen, die wir vorzugsweise in digitaler Form entgegennehmen. Mehr über Weblaw erfahren Sie auf www.weblaw.ch.